

REGULAMIN PRZETARGU
(piątego przetargu ustnego nieograniczonego)
, który odbędzie się w dniu 30 czerwca 2014 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie
Urzędu Gminy Ksawerów na sprzedaż nieruchomości

1. Przetarg ma charakter otwarty i przeprowadza się go w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie :

Przewodniczący	Tomasz Kaczmarek
Z-ca Przewodniczącego	Iwona Limiera
Sekretarz	Krystyna Mruk
Członek	Joanna Rzepkowska
Członek	Ewa Krawczyk
Członek	Marek Rzepkowski

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

4. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości lokalowej: lokal mieszkalny nr 1 z zasobu nieruchomości Gminy Ksawerów zlokalizowany na I piętrze w budynku mieszkalno-biurowym w Ksawerowie przy ulicy Kościuszki 3h wraz z udziałem w częściach wspólnych nieruchomości.

5. Wadium w wysokości 4953 zł winno być wniesione przed przetargiem w pieniądzu w kasie urzędu lub na konto gminy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

6. Uczestnicy przetargu (osoby fizyczne i osoby prawne, które wniosły wadium) winni przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:

- w przypadku osób fizycznych: dowód tożsamości, a w przypadku reprezentowania innej osoby, również pełnomocnictwo;

- w przypadku wspólników spółki cywilnej: aktualny, nie starszy niż 3 dni wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, dowody tożsamości wspólników spółki, stosowne pełnomocnictwa;

- w przypadku osób prawnych: aktualny, nie starszy niż 7 dni, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca takiemu odpisowi (art.4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zmianą), stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.

7. Oferent jest zobowiązany podać do wiadomości organizatorowi przetargu rachunek bankowy, na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przez niego przetargu.

8. Wadium wniesione przez uczestników przetargu, którzy nie wygrają przetargu, zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia lub unieważnienia przetargu, czy zakończenia przetargu wynikiem negatywnym - w kasie urzędu lub na podany rachunek bankowy.

9. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

10. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w danym ogłoszeniu o przetargu.

11. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w danym ogłoszeniu o przetargu (poza informacjami o terminie, miejscu przetargu i wadium), podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

12. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

13. O wysokościach postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

14. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

16. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

17. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w którym zawiera informacje o:

- terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- obciążeniach nieruchomości;
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
- imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- dacie sporządzenia protokołu.

18. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

19. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.

20. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

21. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem właściwego organu w terminie 7 dni.

22. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

23. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 22, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

WÓJT
Wojciech Topolski