

**REGULAMIN PRZETARGÓW**  
**(czwartych przetargów ustnych nieograniczonych)**  
**, które odbędą się w dniu 20 lipca 2010 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie**  
**Urzędu Gminy Ksawerów na sprzedaż nieruchomości**

1. Przetargi mają charakter otwarty i przeprowadza się je w formie przetargów ustnych nieograniczonych.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów wykonuje komisja przetargowa w składzie :

Przewodniczący	Elżbieta Wizner
Z-ca Przewodniczącego	Krystyna Mruk
Sekretarz	Jolanta Ułańska
Członek	Joanna Boik
Członek	Aleksandra Bartold
3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Przedmiotem przetargów jest sprzedaż jedenastu nieruchomości lokalowych (lokale mieszkalne o numerach: 1,2,4,6,7,8,9,11,12,15,16) z zasobu nieruchomości Gminy Ksawerów zlokalizowanych na I, II, III, IV piętrze w budynku mieszkalno-biurowym w Ksawerowie przy ulicy Kościuszki 3h wraz z udziałem w częściach wspólnych nieruchomości.
5. Przetargi na powyższe nieruchomości przeprowadzone zostaną bezpośrednio po sobie, kolejno (według numerów lokali mieszkalnych) - każda nieruchomość jest przedmiotem odrębnego przetargu.
6. Wadia w niżej podanych wysokościach

lokal nr 1: 7345,00 zł.	lokal nr 2: 7026,50 zł.	lokal nr 4: 6695,00 zł.
lokal nr 6: 9750,00 zł.	lokal nr 7: 7085,00 zł.	lokal nr 8: 6714,50 zł.
lokal nr 9: 9561,50 zł.	lokal nr 11: 7065,50 zł.	lokal nr 12: 6714,50 zł.
lokal nr 15: 6792,50 zł.	lokal nr 16: 6383,00 zł.	

winni być wniesione przed przetargiem w pieniądzu w kasie urzędu lub na konto gminy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu (ogłoszenie w dniu 15.06.2010 r.). Przy wnoszeniu wadium należy podać numer lokalu mieszkalnego, którego wadium dotyczy.
7. Wniesienie jednego wadium uprawnia do wzięcia udziału w jednym przetargu.
8. Uczestnicy przetargów (osoby fizyczne i osoby prawne, które wniosły wadium) winni przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:
  - dowód wniesienia wadium;
  - w przypadku osób fizycznych: dowód tożsamości, a w przypadku reprezentowania innej osoby, również pełnomocnictwo notarialne;

5

- w przypadku wspólników spółki cywilnej; aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dowody tożsamości wspólników spółki, stosowne pełnomocnictwa;
- w przypadku osób prawnych; aktualny odpis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.
9. Oferent jest zobowiązany podać do wiadomości organizatorowi przetargu rachunek bankowy, na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przez niego przetargu.
  10. Wadium wniesione przez uczestników przetargu, którzy nie wygrają przetargu, zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia lub unieważnienia przetargu, czy zakończenia przetargu wynikiem negatywnym - w kasie urzędu lub na podany rachunek bankowy.
  11. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości
  12. Wadium ulega przypadkowi w razie uchylania się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej.
  13. Przetargi odbywają się w terminie i miejscu określonym w danym ogłoszeniu o przetargu.
  14. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w danym ogłoszeniu o przetargu (poza informacjami o terminie, miejscu przetargu i wadium), podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
  15. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
  16. O wysokościach postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
  17. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
  18. Przetargi są ważne bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
  19. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
  20. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w którym zawiera informacje o:
    - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
    - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
    - obciążeniach nieruchomości;
    - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
    - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
    - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
    - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
    - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
    - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
    - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
    - dacie sporządzenia protokołu.

21. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
22. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.
23. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
24. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem właściwego organu w terminie 7 dni.
25. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

  
mgr inż. *Miria Kopczewska*