

## KARTA OBIEGU DOKUMENTU

Nazwa dowodu – symbol:

**WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI**

Podstawa wystawienia dowodu:

Zarządzenie Nr ..... dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji

Instrukcja obiegu dowodu:

| Komórka<br>otrzymująca do<br>wykonania-symbol | Liczba egzemplarzy | Czas<br>załatwienia | Opis  |
|---|--------------------|---------------------|---|
| 1   | 2                  | 3                   | 4   |
|   | wg potrzeb         | w terminie<br>spisu | Wykaz dokumentów niezbędnych do<br>prawidłowego przeprowadzenia<br>inwentaryzacji:<br>1. Polecenie przeprowadzenia spisu –<br>Wzór nr 1.<br>2. Oświadczenie wstępne osób<br>odpowiedzialnych za prowadzenie<br>ksiąg inwentarzowych – Wzór nr 2.<br>3. Oświadczenie końcowe osób<br>odpowiedzialnych za prowadzenie<br>ksiąg inwentarzowych – Wzór nr 3.<br>4. Sprawozdanie zespołu spisowego<br>z przebiegu przeprowadzenia spisu z<br>natury – Wzór nr 4.<br>5. Sprawozdanie z inwentaryzacji<br>drogą spisu z natury – Wzór nr 5.<br>6. Arkusz spisu z natury. |

**WÓJT**

*Adam Topolski*

**INSPEKTOR**

*Aleksandra Bartold*