

WYTYCZNE

do harmonogramu prowadzenia prac inwentaryzacyjnych drogą spisu z natury

Ilekróć w niniejszych wytycznych jest mowa o:

- 1) „zespołe spisowym” – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Spisowy sprzętu, materiałów i wyposażenia OC, powołany w drodze zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury oraz powołania Gminnego Zespołu Spisowego sprzętu, materiałów i wyposażenia OC,
- 2) „majątku OC” należy przez to rozumieć sprzęt, materiały i wyposażenie Obrony Cywilnej stanowiące własność Skarbu Państwa, a pozostające w zarządzie Wojewody Łódzkiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa powierzone na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) „Przewodniczącym zespołu spisowego” - należy przez to rozumieć osobę powołaną przez właściwego Szefa Obrony Cywilnej Gminy do pełnienia funkcji Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności jego zastępcę.

I. OKRES PRZYGOTOWAWCZY: 3.10. - 14.10.2011 r.

1. Wydanie zarządzenia szefa obrony cywilnej gminy o przystąpieniu do prowadzenia spisu z natury sprzętu, materiałów i wyposażenia OC stanowiącego własność Skarbu Państwa, a pozostającego w zarządzie Wojewody Łódzkiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa powierzonego na rzecz gminy.
2. Oznaczenie pól spisowych, powołanie zespołów spisowych oraz wyznaczenie Przewodniczącego nadzorującego i koordynującego prace zespołów spisowych.
3. Zorganizowanie przez szefa obrony cywilnej gminy spotkania instruktażowo/szkoleniowego dotyczącego zapoznania z trybem przeprowadzania inwentaryzacji drogą spisu z natury majątku OC na szczeblu gminy dla członków zespołu spisowego.
4. Wydanie arkuszy spisowych przez szefa obrony cywilnej gminy przewodniczącemu gminnego zespołu spisowego.
5. Sporządzenie zatwierdzonego przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy harmonogramu zbiorczego prowadzenia prac drogą spisu z natury na terenie gminy i przesłanie 1 egz. celem uzgodnienia do właściwego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
6. Uzgodnienie ewidencji ilościowej oraz wartościowej sprzętu i wyposażenia OC powierzonego na rzecz gminy.
7. Przygotowanie sprzętu i wyposażenia znajdującego się w gminnym magazynie OC, posegregowanie i ułożenie materiałów w sposób ułatwiający ich liczenie lub mierzenie.

II. OKRES INWENTARYZACJI WŁAŚCIWEJ: 17.10. -16.11.2011 r.

Na szczeblu gminnym

1. Przystąpienie przez powołany zespół spisowy do technicznego przeprowadzania czynności spisu z natury w polach spisowych oznaczonych dla sprzętu, materiałów i wyposażenia OC powierzonego na rzecz gminy.

2. Umieszczanie przez zespół spisowy w dokumentacji spisowej wniosków dotyczących zgłoszenia do wybrakowania lub likwidacji składników majątkowych zbędnych, niepełnowartościowych, uszkodzonych i zepsutych.
3. Przekazanie przez Przewodniczącego zespołu spisowego Skarbnikowi Gminy wszystkich wypełnionych arkuszy spisowych celem dokonania propozycji wyceny spisanych składników majątkowych i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
4. Sporządzenie zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonego spisu w polach spisowych oznaczonych dla sprzętu, materiałów i wyposażenia OC powierzonego na rzecz gminy wraz z wypełnionymi arkuszami spisowymi i zgłoszonymi propozycjami wyceny spisanych składników majątkowych.
5. Przesłanie zatwierdzonego przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy, zaopiniowanego przez Skarbnika Gminy oraz radcę prawnego zbiorczego sprawozdania wraz z wymaganą dokumentacją do właściwego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w terminie zgodnym z zatwierdzonym harmonogramem oraz prawidłowego rozliczenia wszystkich wydanych druków.

III. OKRES WERYFIKACJI I WYCENY MAJĄTKU OC: 17.11.- 31.12.2011 r.

Na szczeblu wojewódzkim

1. Przekazanie przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej sprzętu, materiałów i wyposażenia OC Głównemu Księgowemu ŁUW w Łodzi wszystkich wypełnionych arkuszy spisowych z pól spisowych odpowiadających granicom jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania OC celem dokonania wyceny spisanych składników majątkowych i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
2. Przekazanie przez Głównego Księgowego ŁUW w Łodzi Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej sprzętu, materiałów i wyposażenia OC wyników wyceny i rozliczenia spisu z natury w formie zestawień różnic inwentaryzacyjnych.
3. W przypadku powstania różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej sprzętu, materiałów i wyposażenia OC zarządza przeprowadzenie postępowania weryfikacyjnego.
4. Po zakończeniu postępowania weryfikacyjnego Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej sprzętu, materiałów i wyposażenia OC sporządza protokół, w którym Wojewódzka Komisja Inwentaryzacyjna sprzętu, materiałów i wyposażenia OC przedstawia umotywowane wnioski co do:
 - a) sposobu rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych,
 - b) zgłoszenia wnioskowanego do wybrakowania sprzętu, materiałów i wyposażenia OC do Wojewódzkiej Komisji ds. oceny stanu technicznego i wybrakowania sprzętu i wyposażenia Obrony Cywilnej,
 - c) zgłoszenia do likwidacji niepełnowartościowych, uszkodzonych i zepsutych spisanych składników majątku OC do Wojewódzkiej Komisji ds. likwidacji zbędnego i zużytego sprzętu i wyposażenia Obrony Cywilnej.
5. Podpisany przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi, zaopiniowany przez Głównego Księgowego ŁUW w Łodzi i radcę prawnego protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

INSPEKTOR
Aleksandra Bartold

WÓJT
Adam Topolski