

Regulamin Komisji Konkursowej

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ksawerów.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - Prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - Określenie zadań członków Komisji,
 - Zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego działania Komisji,
 - Nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
 - Wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu.
5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu Komisji.
10. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
11. Przewodniczący odczytuje oferty, poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcę oraz terminu złożenia oferty - w tej części posiedzenia mogą wziąć udział oferenci.
12. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.

13. Druga część postępowania konkursowego jest zamknięta dla oferentów.
14. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,
 - 2) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
15. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.
16. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.
17. a. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
b. Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
c. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym
d. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny oferty. - Wzór indywidualnej karty oceny oferty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej
e. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie średniej obliczonej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji
18. Oferta, która nie uzyska minimum **10 pkt** nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
19. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji. Propozycje rozdziału środków finansowych w ramach dotacji przedkładane są Wójtowi Gminy Ksawerów.
20. Ostateczną decyzję w sprawie przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Ksawerów.
21. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
22. Wyniki konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

WÓJT

mgr inż. Marja Kopczewska

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji

.....

Nazwa organizacji pozarządowej

.....

Nazwa zadania

.....

Tabela oceny punktowej

L.p.	Kryteria oceny oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów	Krótkie uzasadnienie oceny
1.	wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem	0-5		
	koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	0-5		
	wysokość wkładu własnych środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,	0-5		
	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
	możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-5		

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis członka komisji)