

## ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Otwarcie ofert – 20.04.2009 r.  
Otwarcie ofert, które wpłynęły do dnia 18.04.2009 r. do godz. 15.30
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz przygotowanie listy z ilością kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 22.04.2009 r.
3. Przeprowadzenie selekcji ofert i wybór najlepszego kandydata oraz 4 kolejnych kandydatów według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów.  
Protokół winien zawierać w szczególności:
  - 1) opis stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
  - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu,
  - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru.
5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ksawerowie.  
Powyższa informacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres jednostki,
  - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
  - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze
6. Czynności wymienione w punktach 3 - 5 należy wykonać w terminie do dnia 24.04.2009 r.

13