

# REGULAMIN

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 12/A  
Wójta Gminy Ksawerów  
z dnia... 3. marca 2006r

## Gminnej Biblioteki Publicznej

### § 1

Podstawę prawną wydania i stosowania Regulaminu stanowi

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. nr 85, poz. 539 i z 1998 r. nr 106, poz. 668),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami ),
3. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Ksawerowie.

### § 2 Zbiory biblioteki

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia księgozbiór z zakresu literatury pięknej i wszystkich dziedzin wiedzy oraz księgozbiór podręczny i czasopisma.
2. Księgozbiór ustawiony jest na regałach według działów rzeczowych.
3. Czytelnik wyszukuje książki sam lub za pośrednictwem bibliotekarza.

### § 3 Prawo korzystania z Wypożyczalni

1. Wypożyczanie zbiorów jest bezpłatne.
2. Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy chętni.
3. Osoba pełnoletnia przy dokonywaniu zapisu do Biblioteki ma obowiązek
  - a) szczegółowego zapoznania się z Regulaminem Wypożyczalni,
  - b) wypełnienia karty zapisu, złożenia na niej czytelnego podpisu, którym zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich punktów Regulaminu oraz wyraża zgodę na wykorzystywanie swoich danych osobowych do celów statystycznych i związanych ze zwrotem wypożyczonych książek lub równowartości za nie,

h

- c) okazania bibliotekarzowi dowodu osobistego w celu sprawdzenia zgodności danych w dowodzie z kartą zapisu.

Bibliotekarz corocznie uaktualnia kartę zapisu czytelnika na podstawie danych z dowodu osobistego.

4. Osoba niepełnoletnia zapisuje się do Biblioteki w obecności jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, który po zapoznaniu się z regulaminem Biblioteki potwierdza podpisem, że przyjmuje odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań w stosunku do Biblioteki.

Wyraża także zgodę na wykorzystywanie danych osobowych swoich i podopiecznego do celów statystycznych i związanych ze zwrotem wypożyczonych książek lub równowartości za nie.

5. Czytelnik zobowiązany jest do powiadomienia Biblioteki o zmianach nazwiska i adresu zamieszkania.
6. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać ze zbiorów ani przebywać w lokalu bibliotecznym.

#### **§ 4 Kaucja**

1. Od czytelników dorosłych nie będących stałymi mieszkańcami Powiatu pabianickiego przy zapisie do Biblioteki pobiera się kaucję w wysokości 50,00 zł., a od dzieci i młodzieży 15,00 zł. Na okres 1 roku.
2. Kaucje za każdy wypożyczony wolumin wpłaca również czytelnik, który nie wyraża zgody na wykorzystywanie jego danych osobowych do celów bibliotecznych. O decyzji tej winie poinformować Bibliotekę pisemnie.

#### **§ 5 Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych**

1. Z księgozbioru zasadniczego czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 5 woluminów na okres 1 miesiąca. Termin zwrotu lektur szkolnych oraz nowości wydawniczych mija po upływie 2 tygodni. Lektury wypożyczane są z ograniczeniem do 1 egzemplarza danego tytułu.

2. Zwiększenie liczby wypożyczonych jednorazowo książek może nastąpić w przypadku potrzeb naukowych lub szczególnej sytuacji zdrowotnej czytelnika, nie może jednak przekroczyć 10 woluminów łącznie.
3. Każdorazowe wypożyczenie książki czytelnik potwierdza podpisem na jej karcie.
4. Z księgozbioru podręcznego oraz prasy mogą korzystać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki z uaktualnioną w roku bieżącym kartą zapisu.
5. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają w lokalu bibliotecznym.
6. Z bieżących numerów gazet i czasopism czytelnicy korzystają w Bibliotece. Pozostałe numery mogą wypożyczać poza teren placówki bibliotecznej, po rejestracji wypożyczenia w zeszycie wypożyczeń, na czas określony przez bibliotekarza, ale nie dłuższy niż 2 tygodnie.
7. Biblioteka ma prawo przedłużyć termin zwrotu książki, jeżeli nie zostało na nią zgłoszone zamówienie przez innego czytelnika. Przy przedłużaniu terminu zwrotu, w celu dokonania przez bibliotekarza formalności przerejestrowania, czytelnik zobowiązany jest do okazania wypożyczonych książek.  
Łączny okres wypożyczeń zbiorów bibliotecznych nie może przekroczyć 3 miesięcy.  
Czytelnik przetrzymujący książki ponad ustalony w Regulaminie termin nie może wypożyczyć kolejnych woluminów.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Biblioteka może prosić o zwrot wypożyczonych książek i czasopism przed upływem ustalonego terminu zwrotu.
9. Czytelnik może złożyć zamówienie na książkę wypożyczoną.
10. W razie braku książki w Bibliotece, na życzenie czytelnika bibliotekarz udziela informacji o najbliższych placówkach bibliotecznych, w których te pozycje mogą się znajdować.

h

11. Bibliotekarz rejestruje wypożyczenia książek i czasopism oprawnych w systemie krzyżowym.

## **§ 6 Informacje i porady**

Bibliotekarz udziela informacji bibliotecznych, a na życzenie czytelnika również bibliograficznych i rzeczowych. Może on także pomagać w doborze lektury.

## **§ 7 Sankcje regulaminowe**

1. Za przetrzymywanie książek ponad ustalony termin (§ 5 pkt 1) Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 20 gr. Od woluminu za każdą dobę od upływu terminu zwrotu od osób dorosłych oraz 3 gr. Od dzieci i młodzieży.
2. Po upływie ustalonego terminu zwrotu książki Biblioteka może wysłać do czytelnika dorosłego lub osoby poręczającej na karcie zapisu upomnienie.
3. Za pisemne upomnienie pobiera się opłaty w wysokości ceny znaczka pocztowego oraz druku. Za wszelkie opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie.
4. Po otrzymaniu upomnienia czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczoną książkę oraz uiścić kary regulaminowe za jej przetrzymanie. W razie niedostosowania się Biblioteka kieruje sprawę egzekwowania książek i kar regulaminowych do Sądu.
5. W przypadku zagubienia, zniszczenia książki lub czasopisma oprawnego czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza.
6. Odszkodowanie za zagubioną lub zniszczoną książkę, której czytelnik nie może odkupić wynosi dwukrotną wartość aktualnej ceny książki, a w przypadku wydawnictw szczególnie cennych czterokrotna.
7. Stopień zużycia książki nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania. Wysokość odszkodowania za książkę stanowi karę regulaminową.

8. Zagubione książki stanowią nadal własność Biblioteki, mimo uiszczonej kary regulaminowej. Posiadacz książki nie nabywa do niej praw własności.
9. W przypadkach szczególnie uzasadnionych pracownik Biblioteki może zaproponować czytelnikowi lub osobie poręczającej (rodzice, opiekun prawny), aby w zamian za zgubioną, zniszczoną książkę, czasopismo oprawne przekazał inną książkę uznaną za przydatną w zbiorach bibliotecznych o podobnej wartości aktualnej ceny książki.
10. W przypadku wypożyczenia dzieła wielotomowego i nie zwrócenia jednego z tomów czytelnik odpowiada za całość dzieła zgodnie z § 7 pkt 6.
11. Za uszkodzenie książki, czasopisma czytelnik ( osoba poręczająca ) zobowiązany jest do odszkodowania, którego wysokość ustala pracownik Biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia książki, czasopisma.
12. W przypadkach losowych (pożar, kradzież, itp.) warunkiem zwolnienia od kar regulaminowych jest przedłożenie w Bibliotece odpowiedniego zaświadczenia uprawnionych do tego organów.
13. Czytelnicy, przeciwko którym prowadzone było postępowanie upominawcze i nie było możliwości wyegzekwowania należności na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej zostają zawieszani całkowicie w prawach korzystania z Wypożyczalni i Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej.
14. Czytelnik, który dokonał kradzieży książki czy innych zbiorów bibliotecznych lub wyniósł je bez zgłoszenia bibliotekarzowi traci prawo do przebywania na terenie biblioteki.

## **§ 8 Poszanowanie zbiorów bibliotecznych**

1. Czytelnik zobowiązany jest do troskliwego obchodzenia się z wypożyczoną książką, czasopismem. Zbiory biblioteczne są własnością

społeczną. Wypożyczonych książek, czasopism nie należy niszczyć podkreśleniami tekstu, uwagami na marginesach, należy je chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi i wilgocią.

2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

### **§ 9 Warunki korzystania z bibliotek z wolnym dostępem do półek**

W pomieszczeniach bibliotecznych mogą przebywać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub zaproszone na imprezy biblioteczne.

### **§ 10 Życzenia i zażalenia czytelników**

Życzenia i zażalenia dotyczące funkcjonowania biblioteki osoby poręczające i czytelnicy mogą zgłaszać do Urzędu Gminy Ksawerów.

Zatwierdzono:

  
mgr inż. Maria Korpcewska