

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 111/14
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 13 czerwca 2014 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) z późn. zm.

Wójt Gminy Ksawerów

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2014 r. na terenie Gminy Ksawerów

I. Rodzaj, forma realizacji zadania wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego realizowanego przez Gminę Ksawerów jest zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Ksawerów.

Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wspierania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

Dopuszcza się finansowanie oferty realizowanej w ramach partnerstwa.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następującego zadania:

„Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży”

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota 5.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ksawerów;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę – w ramach zadań objętych konkursem;
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów: <http://www.ksawerow.bip.cc> - zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi lub Urzędzie Gminy Ksawerów.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie wraz z wizytówką w Sekretariacie Urzędu Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, II piętro w dniach: poniedziałek w godz. od 7.30 do godz. 17.00, wtorek, środa, czwartek, w godz 7.30 – 15.30, piątek od 7.30 do godz. 14.00 do dnia **8 lipca 2014 r. do godz. 15.30.**
5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) statut organizacji lub jego kserokopię;
 - 4) sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej podmiotu za 2013 rok (bilans i/lub rachunek wyników, i/lub rachunek zysków i strat i/lub informacja dodatkowa).
 - 5) listę dzieci zakwalifikowanych i zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów.
6. W przypadku złożenia oferty realizowanej wspólnie z partnerem do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie o współpracy partnerskiej.
7. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią. uprawnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.
8. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów(w tym KRS).
9. Oferta winna być sporządzona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

IV. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem trybu i zasad określonych w: „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”, przyjętego Uchwałą Nr XLVII/328/2013 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 listopada 2013 r., i Regulaminie postępowania Komisji stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 111/14 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie ogłoszenia

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Ksawerów w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (zarządzenie dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów).

Rozstrzygnięcie konkursu (dokonanie wyboru ofert) nastąpi do dnia 11 lipca 2014 r.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia ofert po terminie ich złożenia),
 - 2) niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) przesłane drogą elektroniczną,
 - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 8) w przypadku gdy termin realizacji zadania wykracza poza terminy podane w ogłoszeniu,
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (niezbędny wkład własny wynosi 5%).
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów pod adresem <http://www.ksawerow.bip.cc> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ksawerów.
6. Podmioty, których oferty otrzymają dotację zostaną o tym fakcie pisemnie zawiadomione.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2014 r.
2. Warunek realizacji zadania – ubezpieczenie uczestników wycieczki.

VII. Dodatkowe uwagi dotyczące oferty:

Oferent powinien posiadać bazę przystosowaną do realizacji zadania (własną, dzierżawioną, wynajętą, udostępnioną).

Dopuszcza się dofinansowanie:

- wynagrodzenia instruktorów, wychowawców, opiekunów i obsługi;
- opłat za wynajem lub dzierżawę bazy lokalowej;
- zakupu nagród, materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania;
- kosztu przygotowania posiłków dla uczestników wycieczki i zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do ich przygotowania;
- organizację wycieczek, w tym koszt usługi transportowej, biletów wstępu itp.;
- koszty ubezpieczenia uczestników wycieczki;
- inne wydatki nie wymienione powyżej, o ile wiążą się bezpośrednio z realizacją ww. zadania oraz innych rzeczy i usług integralnie związanych z realizacją zadania.

Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Ksawerów, który podejmuje ostateczną decyzję.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ksawerów zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Lp.	Organizacja pozarządowa	Kwota dotacji w 2013 roku w złotych	Kwota dotacji w 2014 roku w złotych
1.	Stowarzyszenie Ksawerów „Dotyk Dobra” ul. Szkolna 10B 95-054 Ksawerów	5 000,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		5 000,00 zł	0,00 zł

Uwaga!

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Urzędzie Gminy Ksawerów lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów www.ksawerow.bip.cc - zakładka - współpraca z organizacjami pozarządowymi. Informacje tel. (42) 213-80-50.


WÓJT
Adam Topolski

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr M.1./14

Wójta Gminy Ksawerów

z dnia 13. czerwca 2014 r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ksawerów.
 - 1) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) określenie zadań członków Komisji,
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego działania Komisji,
 - e) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
 - f) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu;
 - 2) Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym;
 - 3) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego;
 - 4) Członkowie Komisji są niezależni co do opinii;
 - 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół;
 - 6) W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu Komisji;
 - 7) Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 8) Przewodniczący odczytuje oferty, poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcę oraz terminu złożenia oferty;
 - 9) Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane;
 - 10) Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,
 - b) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

4. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.
5. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.
 - 1) Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;
 - 2) Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny. - Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej;
 - 5) Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie średniej obliczonej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
6. Oferta, która nie uzyska minimum **10 pkt** nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
7. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
8. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi.
9. Wójt podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
11. Wyniki konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

WÓJT
Adam Topolski

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji:

.....

Nazwa organizacji pozarządowej

.....
.....

Nazwa zadania

.....
.....

Tabela oceny punktowej

Lp.	Kryteria oceny oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów	Krótkie uzasadnienie oceny
1.	Wartość merytoryczną oferty projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem	0-5		
2.	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaju i celowości planowanych kosztów	0-5		
3.	Wysokość wkładu własnych środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
5.	Możliwość realizacji zadań przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-5		

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis członka komisji)