

## REGULAMIN PRZETARGU

1. Przetarg ma charakter otwarty i przeprowadza się go w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Ksawerów Nr      z dnia 30 października 2013 r..
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej położonej w obrębie Ksawerów przy ul. Pięknej, oznaczonej jako działka nr 484/5.
5. W przetargu mogą brać osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wysokość wadium wynosi 20% ceny wywoławczej i może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.
7. Termin wniesienia wadium upływa z dniem 7 stycznia 2014 r..
8. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
9. Oferent jest zobowiązany podać do wiadomości sprzedawcy rachunek bankowy, na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przez niego przetargu.
10. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem pkt 11, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
11. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu, przez uczestnika przetargu, który wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
13. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu terminie zawarcia umowy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
14. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 13, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium ulega przepadkowi.
15. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
  - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
  - powierzchnię nieruchomości,
  - opis nieruchomości,
  - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
  - cenę wywoławczą nieruchomości,
  - obciążenia nieruchomości,
  - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
  - imiona i nazwiska osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
16. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
17. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
18. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.

19. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
20. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje ceną wyższą.
21. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
22. Komisja przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, w który zawiera:
  - termin i miejsce oraz rodzaj przetargu;
  - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
  - obciążenia nieruchomości;
  - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
  - osoby dopuszczone i niedopuszczone do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
  - wysokość ceny wywoławczej;
  - najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcę nieruchomości;
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia podjętego przez komisję przetargową;
  - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
  - datę sporządzenia protokołu.
23. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.
24. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
25. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
26. Skargę na czynności związane z prowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem właściwego organu w terminie 7 dni.