

ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Termin końcowy wpływu ofert – 25.04.2013 r. do godz. 15,30.
2. Otwarcie ofert – 26.04.2013 r.
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz przygotowanie listy kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 17.05.2013 r. Lista winna zawierać imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsce zamieszkania.
3. Przeprowadzenie selekcji ofert i wybór najlepszego kandydata oraz 4 kolejnych kandydatów według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów.
Protokół winien zawierać w szczególności:
 - 1) opis stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
 - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru.
5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ksawerowie.
Powyższa informacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze
6. Czynności wymienione w punktach 3 - 5 należy wykonać w terminie do dnia 31.05.2013 r. r.