

**WÓJT GMINY KSAWERÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
SAMODZIELNEGO REFERENTA W REFERACIE FINANSOWYM
W URZĘDZIE GMINY KSAWERÓW.**

Warunki pracy:

Stanowisko: samodzielny referent w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Ksawerów

Nazwa i adres: Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów

Wymiar czasu pracy: pełny.

Pierwsza umowa zostanie zawarta na okres 6 m-cy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Osoba zatrudniona będzie podlegała bezpośrednio Skarbnikowi Gminy Ksawerów.

W Urzędzie Gminy Ksawerów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. wg. stanu na dzień 28 lutego 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II stopnia
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie przy wykonywaniu czynności związanych z finansową obsługą interesanta,

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie związane z finansami
- biegła umiejętność obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań samodzielnego referenta w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Ksawerów:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu wymiaru, zobowiązań pieniężnych od podatników w zakresie podatków i opłat należnych gminie,
- 2) Przygotowywanie spraw w zakresie ulg, umorzeń, zwolnień, podań o odroczenie terminu płatności oraz rozłożeniu należności na raty,
- 3) Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów poszczególnych podatków i opłat,
- 4) Prowadzenie czynności windykacyjnych,
- 5) Kontrolowanie podmiotów podatkowych w terenie Gminy,
- 6) Zastępowanie stanowiska ds. księgowości podatkowej zobowiązań pieniężnych,

3. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;
- c. kwestionariusz osobowy;
- d. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy oraz przebieg stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia z pracy, opinie bądź referencje z poprzednich miejsc pracy – jeżeli kandydat takie posiada)

- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3h (Sekretariat Urzędu – II p.) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Ksawerów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Ksawerowie w terminie do dnia 29.03.2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Ksawerów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ksawerów (www.ksawerow.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h piętro II.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

„W przypadku nie zakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście”.*

* - niewłaściwe skreślić


WÓJT
Adam Topolski