

Załącznik

do Zarządzenia Nr 144/2012.

Wójta Gminy Ksawerów

z dnia 8 października 2012 r.

Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej

1. Komisja zbiera się na posiedzeniach według potrzeb.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 3) określenie zadań członków Komisji;
 - 4) zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń;
 - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu;
 - 6) inne czynności związane z pracą Komisji.
4. Do zadań Komisji należy analiza i opiniowanie złożonych wniosków, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej wniosków;
 - 2) proponowanie wysokości stypendium i zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, z uwzględnieniem kryteriów określonych w uchwale Nr XXX/256/05 Rady Gminy Ksawerów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów zmienionej uchwałą Nr VIII/42/07 Rady Gminy Ksawerów z dnia 15 marca 2007 r.;
 - 3) proponowanie zastosowania odpowiednich form i sposobów realizacji pomocy socjalnej w konkretnych przypadkach uwzględniając formy pomocy zgłaszane przez wnioskodawców;
 - 4) wnioskowanie o udzielenie pomocy z urzędu.
5. Komisja odbywa posiedzenia w przy obecności co najmniej trzech członków.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie

obowiązującego.

7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
8. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają wnioski pod względem formalnym.
9. W przypadku wniosku niekompletnego komisja występuje o jego uzupełnienie.
10. Wnioski przekraczające kryterium dochodowe oraz złożone po terminie zostają zaopiniowane negatywnie, chyba że spełnione są przesłanki wynikające z art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty. (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.).
11. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Wnioski złożone w terminie, kompletne i uzupełnione w wyznaczonym terminie Komisja Stypendialna rozpatruje pod względem merytorycznym tj. form pomocy, wysokości stypendium, sposobu i terminów jego realizacji.
13. Komisja w trakcie swej pracy może wystąpić do wnioskodawcy oraz do innych podmiotów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia istotne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
14. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
15. Przeprowadzona przez Komisję analiza i opinia złożonych wniosków oraz propozycja wysokości stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ksawerów.