

Do zadań Jednostki Realizującej Projekt, na czele której stać będzie Kierownik JRP, należeć będą następujące czynności:

1. realizacja Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, Decyzji Komisji Europejskiej, wymogami dotyczącymi projektów realizowanych z udziałem środków z Funduszu Spójności oraz decyzjami Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu MAO;
2. współpraca z Instytucją Zarządzającą (IZ – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Instytucją Pośredniczącą (IP – Ministerstwo Środowiska) oraz Instytucją Wdrażającą (IW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi);
3. przygotowanie i aktualizacja załączników do Umowy o dofinansowanie;
4. zapewnienie płynności finansowej Projektu;
5. przygotowanie stosownych decyzji administracyjnych i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków niezbędnych do skutecznej i płynnej realizacji Projektu;
6. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywanie;
7. opracowanie do IW niezbędnych raportów i sprawozdań.

JRP zostanie podzielona na trzy zespoły (stanowiska) zajmujące się określoną problematyką:

1. Zespół (stanowisko) ds. technicznych:

- bieżący monitoring stanu zaawansowania prac w ramach poszczególnych zadań projektu,
- sporządzenie protokołów odbioru i przekazanie do eksploatacji budowanej infrastruktury,
- współpraca z Instytucjami Pośredniczącą i Wdrażającą.

2. Zespół (stanowisko) ds. administracyjno – prawnych:


- obsługa administracyjna i kancelaryjna JRP,
- monitoring i sprawozdawczość, łącznie z opracowywaniem okresowych raportów z realizacji Projektu,
- działania informacyjno-promocyjne,
- koordynacja i bieżąca współpraca z jednostkami świadczącymi usługi związane z realizacją Projektu.

WÓJT

Adam Topolski

3. Zespół (stanowisko) ekonomiczno-finansowy:

- finansowa obsługa Projektu,
- planowanie i rozliczanie wydatków,
- zapewnienie płynności finansowania Projektu na podstawie planu płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, poprzez opracowanie planów finansowych do budżetu Gminy oraz wnioskowanie o uruchomienie kolejnych transz z poszczególnych źródeł finansowania,
- prowadzenie rejestrów faktur i ich przygotowanie do realizacji płatności,
- nadzór nad terminową realizacją płatności,
- sprawozdawczość i monitorowanie finansowe,
- współpraca z Instytucjami Pośredniczącą i Wdrażającą oraz Instytucją Płatniczą w zakresie kontroli finansowo-księgowej Projektu,
- przechowywanie dokumentacji finansowej przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.


WÓJT
Adam Topolski