

w sprawie wprowadzenia instrukcji archiwalnej dotyczącej organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy Ksawerów.

Na podstawie art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i organizacji z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 Nr 39, poz. 307) w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję archiwalną w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy Ksawerów.

§ 2

Instrukcja archiwalna Urzędu Gminy Ksawerów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wprowadzeniem niniejszego regulaminu powierza się Sekretarzowi Gminy.


§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maria Kopczewska

W porozumieniu:

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W ŁODZI
91-415 Łódź, pl. Wolności 1
tel 042 632 02 02, 042 632 62 01
fax 042 632 02 11

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI

mgr Piotr Zajączkowski

INSPEKTOR SEKRETARZ GMINY


Marzena Idczak 
Rafał Tyszanowski