

ZARZĄDZENIE NR 260/13  
WÓJTA GMINY KSAWERÓW  
z dnia 20...grudnia 2013 r.

w sprawie inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.330, poz. 613) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, weryfikacji dokumentów bądź potwierdzenia sald następujących składników majątkowych Urzędu Gminy Ksawerów na ostatni dzień roku bieżącego:

- 1) środków trwałych,
- 2) pozostałych środków trwałych (wyposażenia),
- 3) składu materiałów na terenie gminy,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) środków trwałych w budowie,
- 6) środków pieniężnych i innych wartości kasowych (środków w kasie i środków na rachunku bankowym),
- 7) aktywów i pasywów (kont księgowych - zobowiązań i należności).

§ 2. W celu sprawnego, terminowego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Tomasz Kaczmarek - przewodniczący,
- Małgorzata Krajewska - sekretarz,
- Marek Rzepkowski - członek.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespoły Spisowe w tym:

a) Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1, 2, 3 w składzie:

- Magdalena Błaszowska - przewodniczący,
- Ewa Krawczyk - członek,

b) Zespół Spisowy Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 4, 5, 6, 7 w składzie:

- Kamilla Świątek - przewodniczący,
- Marta Ziółkowska - członek.

§ 4. Zadania dla Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych określa Zarządzenie Nr 1/2012 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie ustalania zasad i reguł funkcjonowania gospodarki finansowej w Urzędzie Gminy Ksawerów.

§ 5. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji sprawować będzie Skarbnik Gminy.

§ 6. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Ksawerów Protokołu rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1, 2, 3 do dnia

15.01.2014 r. oraz Protokołu rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 4, 5, 6, 7 po zamknięciu księgi głównej.

§ 7. Rozwiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną po wykonaniu czynności określonych w § 6.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
*Adam Topolski*