

**w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za czynności związane z udostępnieniem tych informacji.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzenie określa sposób i tryb postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ksawerów, zwanym dalej „urzędem”.

§ 2. Udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ksawerów realizowane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. 1. Podstawowym sposobem udostępniania informacji publicznych w Urzędzie Gminy Ksawerów jest ich ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

2. Komórki organizacyjne urzędu zobowiązane są do aktualizacji informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

3. Urząd przyjmuje wnioski o udostępnienie informacji publicznej w formie ustnej (w tym telefonicznie), pisemnej lub elektronicznej.

§ 4. Jeżeli niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne wnioskodawcy jest niemożliwe, informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku pisemnie lub w formie elektronicznej.

§ 5. Jeżeli urząd nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się w innym trybie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 6. Prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem informacji publicznej, m.in.: prowadzenie ewidencji wniosków, nadzór nad terminowym załatwieniem wniosków, udzielanie informacji, przygotowanie decyzji określonych w ustawie, prowadzenie postępowań odwoławczych należy zgodnie z właściwością rzeczową do komórek

organizacyjnych urzędu lub jednostek podległych urzędowi, których dotyczy wniosek.

§ 7. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy informacji pozostającej w zakresie właściwości rzeczowej więcej niż jednej komórki, udzielenia informacji odpowiedź sporządza ta komórka, której większość informacji wniosek dotyczy, w oparciu o uzyskane informacje od pozostałych komórek.

§ 8. Jeżeli wnioskodawca nie wskazał we wniosku sposobu i formy udostępniania informacji publicznej, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na których wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku.

§ 9. W przypadku realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej, komórka wzywa wnioskodawcę do wykazania powodów, ze względu na które udostępnienie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

§ 10. 1. Informacja publiczna jest bezpłatna.

2. W przypadku udzielenia informacji publicznej powodującej powstanie dodatkowych kosztów, w związku z art. 15 ust. 1 ustawy pobiera się opłatę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. 1. Komórka merytoryczna odpowiadająca na wniosek powiadamia niezwłocznie wnioskodawcę:

1) o wysokości opłaty, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

2) o tym, że brak zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, nie wstrzymuje realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej i tym samym spowoduje naliczanie opłaty w wysokości określonej w pkt. 1, a także wystawienie odpowiedniego rachunku,

3) o tym, że nieuiszczenie opłaty przez wnioskodawcę, po udostępnieniu informacji publicznej, spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o egzekucji w administracji.

2. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej ustala się następująco:

1) za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-4 – 0,50,- zł za stronę,

2) za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-3 – 0,70,- zł za stronę,

3) za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-4 – 1,50,- zł za stronę,

4) za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-3 – 2,- zł za stronę,

5) za anonimizację dokumentu w formacie A-4 – 0,80,- zł za stronę,

6) za anonimizację dokumentu w formie A-3 – 1,20,- za stronę,

7) za zapis informacji na płytę DVD/CD urzędu – 3,- zł za sztukę,

8) za przesłanie kopii dokumentów faksem w formacie A-4 – 0,20,- zł za stronę,

9) za przesłanie dokumentu drogą elektroniczną (skanem) – 0,20,- za stronę

10) za pracę wykonywaną przez pracownika wykonującego ww. usługę w godzinach nadliczbowych – stawka godzinowa pracownika z dodatkiem za pracę w godzinach

nadliczbowych, wynikająca z osobistego zaszeregowania wraz ze wszystkimi dodatkami.

§ 12. Komórka organizacyjna rozpatrująca wniosek zwraca się do komórki odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości urzędu o wystawienie rachunku na kwotę odpowiadającą wyliczonej opłacie, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

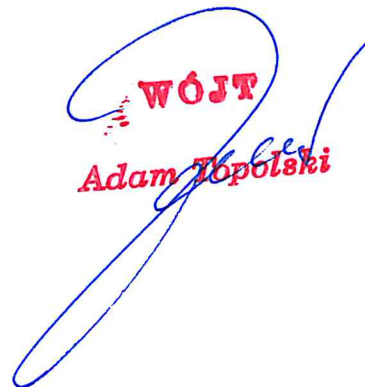
§ 13.1. W przypadku korzystania z usługi pocztowej, koszty przesyłki operatora pocztowego ponosi wnioskodawca, za pobraniem.

2. wszelkie opłaty należy wносить na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ksawerów podany w odpowiedzi na wniosek.

§ 14. Nadzór wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ksawerów.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 29A/04. Wójta Gminy Ksawerów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie udostępniania informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem <sup>08 sierpnia</sup>..... 2016 r.



WÓJTA  
Adam Topolski