

Zarządzenie Nr 129/2015
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 17 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ksawerów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 74/13 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ksawerów, zmienionym zarządzeniem Nr 233/13 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 2 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się ust. 16 w brzmieniu: „ 16) Doradcy- należy przez to rozumieć doradcę Wójta Gminy Ksawerów;
 - 2) w § 17 w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. g skreśla się,
 - b) dodaje się lit. h w brzmieniu: „h) Doradca”;
 - 3) § 25 skreśla się;
 - 4) § 28 skreśla się;
 - 5) Po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu: „§ 28a. 1. Do zadań stanowiska Doradcy należy:
 - 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta;
 - 2) współpraca z mediami;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu prezentowanie prawidłowego wizerunku gminy;
 - 4) opracowywanie propozycji zmian w strukturach organizacyjnych w gminie i jej jednostkach;
 - 5) udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących zadań i spraw gminy;
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi. Koordynowanie zadań w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
 - 7) obsługa spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta;
 - 8) opiniowanie projektów o charakterze strategicznym, istotnych dla celów strategii rozwoju społeczno- gospodarczego gminy;
 - 9) dokonywanie analiz i oceny sytuacji gminy oraz uczestniczenie w opracowywaniu planów strategicznych dla gminy;
 - 10) nadzór i współpraca przy realizacji zadań przez:
 - a) Referat Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
 - b) Referat do Spraw Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych;
 - c) Referat Gospodarki Komunalnej;
2. Przy znakowaniu spraw Stanowisko używa symbolu "D".;
- 6) w § 29 w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu: „5a. Zapewnienie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy określonych przepisami szczególnymi w zakresie zapewnienia i przestrzegania warunków i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w Urzędzie, w tym inicjowanie

- wewnętrznych regulacji prawnych, instrukcji i regulaminów mających na celu prawidłową realizację zadań związanych z przestrzeganiem BHP i p-poz.;
- 7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Topolski

