

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY KSAWERÓW DLA GMINNEGO DOMU KULTURY Z BIBLIOTEKĄ W KSAWEROWIE

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. GDKzB w Ksawerowie ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
 - 2) projektu planu finansowego
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność GDKzB w Ksawerowie ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla GDKzB w Ksawerowie określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406).
4. Podstawą gospodarki finansowej GDKzB w Ksawerowie jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora GDKzB w Ksawerowie, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora GDKzB w Ksawerowie tylko za zgodą Wójta Gminy Ksawerów.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej GDKzB w Ksawerowie.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Dotacja jest przeznaczona na działalność bieżącą GDKzB w Ksawerowie w ramach realizacji zadań określonych w planie finansowym, w tym:
 - 1) bieżącą działalność statutową,
 - 2) wynagrodzenia i pochodne od nich,
 - 3) drobne naprawy i konserwacje budynku,
 - 4) organizację Dni Gminy Ksawerów.
3. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora GDKzB w Ksawerowie Wójt Gminy Ksawerów może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej GDKzB w Ksawerowie.

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ksawerów w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły GDKzB w Ksawerowie sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia danego roku.
4. Ustalam wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Ksawerów dla GDKzB w Ksawerowie.
5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ksawerów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 GDKzB w Ksawerowie zostanie poinformowany odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów Prawa;
 - 4) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

IV. Postanowienia końcowe.

1. GDKzB w Ksawerowie jest zobowiązany do powiadomienia Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych GDKzB w Ksawerowie.

WÓJT
Adam Topolski

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK.

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	łącznie:	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
	łącznie:	

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 3 + 4)
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
x	łącznie:			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku.