

w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania przez Wójta Gminy Ksawerów upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę określającą tryb wydawania przez Wójta Gminy Ksawerów upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 2. W przypadku zaistnienia potrzeby dopuszczenia pracownika Urzędu Gminy w Ksawerowie do pracy lub zlecenia prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Wójt Gminy przekazuje Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemny wniosek o wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z podaniem okresu na jaki ma być wydane lub określeniem konkretnego celu wykonania zadania – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Upoważnienie zostaje wydane na następujący okres:

- a) na czas określony lub,
- b) w konkretnym celu np. wykonanie określonego zadania lub,
- c) na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Ksawerów na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 4. Przed wydaniem upoważnienia Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadza rozmowę służbową z osobą, której ma być udzielony dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. Celem rozmowy służbowej jest ustalenie czy wobec pracownika, któremu ma być udzielony dostęp do informacji niejawnych były lub są prowadzone postępowania dyscyplinarne, których charakter mógłby rzutować na postępowanie pracownika z informacjami niejawnymi. Z przeprowadzonej rozmowy Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych sporządza notatkę służbową.

§ 5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych szkoli pracownika z zakresu ochrony informacji niejawnych. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu

szkolenia. Pracownik przeszkolony składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Przygotowane upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przekazuje Wójtowi Gminy w celu jego zatwierdzenia – wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych wprowadza dane o udzieleniu przez Wójta Gminy upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” do wykazu osób, które posiadają uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych.

§ 8. Dokumentacja związana z wydawaniem pracownikowi urzędu upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przechowywana jest u Pełnomocnika ds. Ochrony informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Topolski

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
24.05.2022
data
JERZY KURIAK
JERZY KURIAK
RADCA PRAWNY
Łd - M - 231

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Gminy Ksawerów
Aleksandra Bartold
Aleksandra Bartold