

Zarządzenie Nr 12/2009
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 6 marca 2009 r.

W sprawie zmian regulaminu funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu
Gminy Ksawerów

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr.70 poz 335, Nr 118 poz 561, Nr.139 poz.647, Nr 147 poz 686; z 1997 r. Nr 82 poz 518, Nr 121 poz. 770; z 1998 r. Nr 75 poz 486, Nr 113 poz. 717; z 2002 r. Nr 135 poz.1146; z 2003r. Nr 213 poz 2081; z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2007 r. Nr 69, poz.467, Nr 89, poz. 589; z 2008 r. Nr 86, poz. 522, Nr 237, poz. 1654, Nr 237, poz. 1656) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zmiany do regulaminu:

1. §3.1 pkt a) otrzymuje brzmienie:
„pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru, powołania, mianowania proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy oraz przepracowanego okresu.”
pkt b) otrzymuje brzmienie:
„dzieci własne i przysposobione nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 lat w danym roku kalendarzowym; w przypadku paczek nie dłużej niż do ukończenia 16 lat w roku kalendarzowym),”
pkt e) otrzymuje brzmienie:
„członkowie rodziny pracownika (współmałżonkowie, dzieci własne i przysposobione) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich bez względu na wiek.”
2. §4 otrzymuje brzmienie:
„Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) dofinansowanie krajowych i zagranicznych form wypoczynku osób wymienionych w § 3.1
 - b) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną pracownikom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej – zapomogi (np. wypadki losowe, długotrwała choroba lub śmierć najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka własnego i przysposobionego),
 - c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-sportowej (np. bilety na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe, zakup usług sportowych i rekreacyjnych),
 - d) pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - e) wsparcie finansowe w okresie świątecznym (np. bony dla pracowników, paczki dla dzieci, świadczenia pieniężne).”
3. §5 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Kwoty dopłat do krajowych i zagranicznych form wypoczynku ustala się w załączniku nr 1 - tabelach odpłatności, uwzględniając ich zróżnicowanie w zależności od średniego miesięcznego przychodu pracownika za ubiegły rok.
 2. Kwoty pozostałych dopłat do świadczeń ulgowych ustala się każdorazowo w tabeli odpłatności uwzględniając ich zróżnicowanie w zależności od wysokości średniego miesięcznego przychodu pracownika za ubiegły rok.

15

3. Osoby zatrudnione w trakcie roku oraz emeryci i renciści składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3d o wysokości przychodu osiągniętego w ubiegłym roku.

4. Przez średni miesięczny przychód rozumie się całkowity przychód brutto zgodnie z deklaracją PIT-11 wystawioną przez Urząd Gminy Ksawerów (pracownicy zatrudnieni cały rok) lub deklaracją PIT-36 lub PIT-37 (pracownicy zatrudnieni w trakcie roku oraz emeryci i renciści-byli pracownicy) podzielony przez 12 miesięcy.

5. Komisja Socjalna w terminie do 31 maja każdego roku ustala wydatki Funduszu.”

4. §6 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Pomoc z Funduszu na dofinansowanie krajowych i zagranicznych form wypoczynku przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków wg następujących dodatkowych kryteriów:

- a) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika przysługuje raz na rok - wg tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu po przedłożeniu u sekretarza komisji socjalnej kserokopii wniosku urlopowego zatwierdzonego przez kierownika; może być ono wypłacone przed wykorzystaniem 14 dni kalendarzowych urlopu, nie później jednak niż do 31 marca roku przyszedłego,
- b) dofinansowanie do wypoczynku dzieci przysługuje raz w roku - wg tabeli nr 2 stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu;
- c) dofinansowanie do wypoczynku członków rodziny pracownika posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich przysługuje raz w roku (bez względu na wymiar czasu pracy pracownika)- wg tabeli nr 3 stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu,
- d) pracownikowi, który skorzystał z dofinansowania do wypoczynku dzieci nie przysługuje dofinansowanie do jego wypoczynku urlopowego,
- e) pracownikowi, który skorzystał z dofinansowania do wypoczynku członków rodziny posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich przysługuje dofinansowanie do jego wypoczynku.

2. Pomoc rzeczowa i finansowa będzie przyznawana w wysokości:

- a) w przypadkach losowych, długotrwałej choroby lub śmierci członków rodziny do wysokości 1 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni; warunkiem uzyskania pomocy w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc odpowiednich dokumentów (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, itp.), warunkiem uzyskania pomocy w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci członków rodziny jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację (np. przy długotrwałej chorobie- zaświadczenie lekarza o przewlekłej chorobie; w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu) na wniosek osoby uprawnionej.
- b) w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej do wysokości 50% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez prezesa GUS za rok poprzedni na wniosek osoby uprawnionej.

3. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku przejściem na emeryturę lub rentę otrzymują wszelkie świadczenia z funduszu w wysokości przysługującej osobie zatrudnionej na ½ etatu.”
5. §7 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wnioski o dofinansowanie krajowych i zagranicznych form wypoczynku osób wymienionych w § 3.1 zgodnie z załącznikami 3a, 3b, 3c, 3d należy składać do komisji socjalnej lub w sekretariacie lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do 31 marca każdego roku (z wyjątkiem osób zatrudnionych po tym terminie).
 2. Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. po 31 marca składają wniosek na minimum 10 dni przed wykorzystaniem 14 dni kalendarzowych urlopu.
 3. Wnioski o pozostałe dopłaty do świadczeń ulgowych należy składać każdorazowo zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniach Komisji Socjalnej.
 4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.”
6. §8 otrzymuje brzmienie:
- „W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawne.”
7. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

TABELA NR 1

Średni miesięczny przychód pracownika w ubiegłym roku	Wysokość dofinansowania pracownika
do 3 000 zł	600 zł
od 3 101 do 3 800 zł	400 zł
powyżej 3 801 zł	250 zł

TABELA NR 2

Średni miesięczny przychód pracownika w ubiegłym roku	Wysokość dofinansowania
	Dziecko do lat 18
do 3 000 zł	600 zł
od 3 101 do 3 800 zł	400 zł
powyżej 3 801 zł	250 zł

TABELA NR 3

Średni miesięczny przychód pracownika w ubiegłym roku	Wysokość dofinansowania członka rodziny posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich
do 3 000 zł	600 zł
od 3 101 do 3 800 zł	400 zł
powyżej 3 801 zł	250 zł

8. Dodaje się Załącznik nr 3d oraz zmienia treść Załączników 3a, 3b, 3c na następującą:

Załącznik nr 3 a

Ksawerów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komisja Socjalna
w miejscu**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku urlopowego w roku

15

Załącznik nr 3 b

Ksawerów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komisja Socjalna
w miejscu**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku mojego dziecka/ moich dzieci¹

..... w roku.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

¹ Niepotrzebne skreślić

15

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 c

Ksawerów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komisja Socjalna
w miejscu**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku członka/członków rodziny posiadającego/posiadających orzeczenie o niepełnosprawności/o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich¹ w roku

(imię i nazwisko osoby/osób)

.....
¹ Niepotrzebne skreślić

h

Załącznik nr 3 d

Ksawerów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komisja Socjalna
w miejscu**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku urlopowego w roku

Jednocześnie oświadczam, że mój przychód brutto w r. wyniósł¹

¹ Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

5

9. § 10.2 pkt a) otrzymuje brzmienie:

„osoby o najniższym przychodzie miesięcznym za poprzedni rok (przy równoczesnym złożeniu podań)”.

10. § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Środkami Funduszu przeznaczanego na cele mieszkaniowe gospodaruje kierownik Urzędu.

2. Posiedzenia Komisji Socjalnej w sprawach mieszkaniowych odbywają się w miarę potrzeb.”

11. W § 15 wykreśla się punkt 4.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT

mgr inż. Hanna Kępczewska

INSPEKTOR

mgr Monika...

PODINSPEKTOR

Aleksandra Bartold

INSPEKTOR

Elżbieta Dureczyńska