

ZARZĄDZENIE Nr ...88.....  
Wójta Gminy Ksawerów  
z dnia ...26.X.10.....

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do opiniowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 ; z 2008r . Nr 180,poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52,poz. 420) , § 8 ust. 7 uchwały Nr XXX/256/05 Rady Gminy Ksawerów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów oraz uchwały Nr VIII/42/07 Rady Gminy Ksawerów z dnia 15 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów.

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** Powołuję Komisję Stypendialną zwaną „Komisja” do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego na okres roku szkolnego 2010/2011 w składzie :

1. Przewodnicząca - Kamilla Świątek;
2. Iwona Kokczyńska - pedagog Szkoły Podstawowej w Ksawerowie;
3. Dominika Makowska - pedagog Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej
4. Joanna Poros - pedagog Gimnazjum w Ksawerowie

**§ 2.** Komisja zbiera się na posiedzeniach według aktualnych potrzeb.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy analiza i opiniowanie złożonych wniosków, a w szczególności :

- 1) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej wniosków,
- 2) proponowanie wysokości stypendium i zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, z uwzględnieniem kryteriów określonych w regulaminie oraz wielkości finansowych postawionych do dyspozycji na ten cel,
- 3) proponowanie zastosowania odpowiednich form i sposobów realizacji pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach uwzględniając formy pomocy zgłaszane przez wnioskodawców,
- 4) wnioskowanie o udzielenie pomocy z urzędu.



§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności :

- a/ reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b/ prowadzenie posiedzeń Komisji,
- c/ określenie zadań członków Komisji,
- d/ zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
- e/ nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
- f/ wszelkie inne czynności związane z pracą Komisji.

§ 5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z opiniowaniem wniosków.

§ 6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.

§ 7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

§ 8. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają wnioski pod względem ich poprawności i kompletności.

§ 9. Wnioski przekraczające kryterium dochodowe oraz złożone po terminie zostają zaopiniowane negatywnie, chyba że spełnione są przesłanki wynikające z art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Wnioski niekompletne kieruje się do uzupełnienia.

§ 11. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 12. Wnioski złożone w terminie, kompletne i uzupełnione w wyznaczonym terminie Komisja Stypendialna rozpatruje pod względem merytorycznym tj. form pomocy, wysokości stypendium, sposobu i terminów jej realizacji.

§ 13. Komisja w trakcie swej pracy może poprosić wnioskodawcę oraz inne podmioty o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia istotne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Ksawerów.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MŁODSZY REFERENT

*Kamilla Świątek*

Za zgodność pod względem  
formalno-prawnym  
26.10.10  
data  
mgr Zbigniew Wilczyński  
RADCA PRAWNY (L. M. 212)

WÓJT

*mgr inż. Maria Kopczewska*

SEKRETARZ GMINY

*mgr Rafał Tustanowski*