

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy Ksawerów.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ksawerów będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 74/13 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 3 czerwca 2013 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 233/13 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ksawerów oraz Zarządzeniem Nr 129/15 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ksawerów

1. w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt b) skreśla się.
2. § 23 skreśla się.
3. W § 24 ust. 1 dodaje się pkt 21 w brzmieniu: dodatkowo do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należy:
  - a) „sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych Urzędu Gminy Ksawerów w oparciu o projekty przygotowane przez poszczególne referaty;
  - b) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją budżetu Gminy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy;
  - c) uczestniczenie w pracach komisji przetargowej, w tym pełnienie w funkcji sekretarza komisji;
  - d) prowadzenie spraw formalnych związanych z przygotowaniem i podpisaniem umów z wybranymi w postępowaniu wykonawcami;
  - e) prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- f) sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z przepisami aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 98 ww. Ustawy;
- g) monitoring i analiza programów oraz otwartych konkursów, jak również inicjowanie działań w celu pozyskania finansowego wsparcia przedsięwzięć realizowanych przez Gminę;
- h) współpraca z referatami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków zewnętrznych, w tym szczególnie środków z Unii Europejskiej;
- i) koordynowanie prac na etapie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, współuczestniczenie oraz kompletowanie niezbędnej dokumentacji, przygotowanie i składanie wniosków;
- j) monitorowanie przebiegu projektów pod kątem ich zgodności ze złożonym wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz sporządzanie stosownych sprawozdań;
- k) popularyzowanie informacji o możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych, w tym szczególnie funduszy unijnych oraz systemach zarządzania nimi.

4. Pracownicy zatrudnieni w Referacie Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych wchodzi w strukturę Referatu Gospodarki Komunalnej.

4.1 Zakres zadań Referatu Gospodarki Komunalnej zostaje rozszerzony o zakres zadań dotychczasowego Referatu do Spraw Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Ksawerów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny  
LH-N 1000  
Wojciech Niemiera

WÓJT  
Adam Topolski