

Zamawiający : Gmina Ksawerów
ul. Kościuszki 3 h
95 – 054 Ksawerów

Znak : RSO.271.2.2011.JG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy : postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z
tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla
potrzeb Gminy Ksawerów”**

Zatwierdzam :

.....
kierownik jednostki

Gmina Ksawerów zwana dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone będzie na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych na podst. art. 11 ust. 8 jest: wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów

1). Zamówienie obejmuje: wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów.

Termin wykonania powyższych operatów szacunkowych do 15.05.2011 r.

Przewidywana ilość operatów ok. 86.

2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu po 2 egzemplarze operatów szacunkowych.

3) Wykonawca w zakresie sporządzonych przez siebie operatów zobowiązany będzie do udziału w rozprawach administracyjnych i postępowaniach przed organem odwoławczym lub w uzasadnionych przypadkach do sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez zamawiającego w postępowaniach odwoławczych na pisemny wniosek Zamawiającego oraz udzielania pisemnych wyjaśnień na wniosek strony postępowania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od dnia jego sporządzenia w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego oraz w przypadku nie stwierdzenia znaczących różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane bez dodatkowego wynagrodzenia.

5) Podane ilości operatów szacunkowych są ilościami szacunkowymi. Faktyczna ilość operatów szacunkowych uzależniona będzie od potrzeb i możliwości Zamawiającego.

6) Szczegółowy zakres robót każdorazowo będzie określany w indywidualnych zleceniach.

7) Cena podana w ofercie musi obejmować całkowity zakres prac objęty przedmiotem zamówienia oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 70.10.00.00-2

3. Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Termin wykonania zamówienia :

Zamówienie należy zrealizować od momentu podpisania umowy do – **15.05.2011 r.**

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

Podstawą uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.

Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w niej wszystkich zapisów zawartych w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu w/w wymogów formalnych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia", w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale III niniejszej specyfikacji) wyklucza się.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Podwykonawcy

W składanej ofercie Wykonawca **zobowiązany jest** wskazać, jaką część zamówienia powierzy **podwykonawcy**, jeżeli przewiduje powierzenie części prac podwykonawcy.

Jeżeli wyłoniony w przetargu Wykonawca oświadczył w złożonej ofercie, że będzie korzystał z usług podwykonawcy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Zamawiający ma 14 dni na zgłoszenie do jej treści sprzeciwu lub zastrzeżeń.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **druk załącznika nr 3**,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **druk załącznika nr 5**,
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **druk załącznika nr 6**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **druk załącznika nr 4**

Inne wymagane dokumenty (w celu określenia sposobu reprezentacji Wykonawcy):

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W odniesieniu do tych podmiotów zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienionych powyżej.

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum):

każdy z wykonawców składa:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienione powyżej

Wykonawcy składają wspólnie:

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz
- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** Polskiej, składa dokumenty wymienione powyższej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.

IV. WYJAŚNIENIA, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmian SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże na piśmie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7. Wszelkie pytania, odpowiedzi, oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferentów wymagają **formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**

8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są :

- Krystyna Mruk – pok. 303, tel. 42 213–80–50 wew. 32 – w sprawach merytorycznych
- Justyna Górka - pok.305, tel. 42 213-80-50 wew. 39 – w sprawach proceduralnych

2. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Termin związania ofertą :

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

V. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- b. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 .
- c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- d. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
- e. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- f. Oferta musi mieć **formę pisemną** pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2) i powinna być sporządzona w **języku polskim**.
- g. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres, numer telefonu i numer faksu wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z załączonym w niniejszej specyfikacji wykazem.
- h. Formularz ofertowy, oświadczenia oraz wykaz wykonanych robót powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (dot. zał. 1, 3, 4, 5, 6).
- i. Należy ponumerować każdą ze stron.

- j. Oferta musi być zaopatrzona podpisami wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu **we wszystkich wymaganych miejscach** tj. każdy dokument sporządzany przez wykonawcę bądź potwierdzany za zgodność musi być zaopatrzony podpisem.
- k. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- l. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzeźroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- m. Koperty powinny być oznaczone następująco :

koperta zewnętrzna :

Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

- Wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów.
- Nazwa i adres **Zamawiającego**
„UWAGA : nie otwierać przed **30.03.2011 r.**,

koperta wewnętrzna :

Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

- Wykonanie operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej – woda i kanalizacja dla potrzeb Gminy Ksawerów.
- Nazwa i adres **Zamawiającego,**
- Nazwa i adres **Wykonawcy**
- n. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert wprowadzenie zmian. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem ZMIANA. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- o. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- p. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.
- q. Wszelkie kserokopie dokumentów w ofercie mają być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** na wszystkich stronach dokumentu przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz zaopatrzone datownikiem.
- r. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- s. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h, 95-054 Ksawerów w pokoju nr 202 (sekretariat) nie później niż do dnia 30.03.2011 r. do godz. 10:00 .

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h, 95-054 Ksawerów, pok. 201

w dniu **30.03.2011 r.** o godz. **10:05** .

3. Sposób obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia – za 86 operatów.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

W cenie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wymogi formalne) będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący:

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie :

- C – ilość punktów
- C1 – cena najniższa z oferowanych
- Co – cena oferty badanej

Podana przez oferentów w formularzu ofertowym cena wykonania zamówienia stanowić może max. 100 pkt.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O **unieważnieniu** postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku **unieważnienia** postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawić najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów określonych w SIWZ.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz w informacji wysłanej do oferentów w szczególności:
- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) nazwę i adres wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) nazwę i adres wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy - w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

- wystąpienie zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w umówiony sposób;
- ustawowa zmiany stawki podatku VAT

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych lub skrócenia terminu wykonania zamówienia za zgodą wykonawcy;
- zmianę wynagrodzenia jedynie w przypadku zmiany stawki VAT. Zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona, a w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT cena netto zostanie zwiększona tak aby cena brutto pozostała bez zmian.

7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.