

ZARZĄDZENIE NR 3/2011
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Igora Sikiryckiego
w Woli Zaradzyńskiej
z dnia 3 czerwca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska **głównego księgowego**
Szkoły Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej

Na podstawie rozdziału 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008, Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 0711/9/2006 z dnia 02.10.2006r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej.

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej

§ 2

Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- Małgorzata Koperek – Przewodnicząca Komisji,
- Robert Zwierzyński- z-ca Przewodniczącej Komisji,
- Maria Waszkiewicz-Beze. - Sekretarz Komisji.

§3

Wykaz zadań Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Koperek

ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Otwarcie ofert: **14.06.2011r. godz. 08.10.**
Otwarcie ofert, które wpłynęły do dnia **13.06.2011r. do godz. 15.30.**
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych wyszczególnionych w ogłoszeniu, w terminie do dnia **14.06.2011r.** Telefoniczne powiadomienie kandydatów o wynikach weryfikacji formalnej.
3. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymogi formalne oraz wybór najlepszego kandydata na stanowisko Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej oraz 5 kolejnych kandydatów według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej.
Protokół winien zawierać w szczególności:
 - opis stanowiska, na które był prowadzony nabór,
 - liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - uzasadnienie dokonanego wyboru.
5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej.
Powyższa informacja powinna zawierać:
 - nazwę i adres jednostki,
 - określenie stanowiska urzędniczego,
 - imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania,
 - uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze.

6 Czynności wymienione w punktach 3-5 należy wykonać w terminie do dnia 20.06.2011r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Halina Jędrzejko