

Załącznik
do uchwały
Nr XLVII/328/2013
z dnia 27 listopada 2013

**Roczny program współpracy Gminy Ksawerów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 r.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”, przyjmuje się do realizacji w 2014 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ksawerów;
 - 2) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.);
 - 3) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
 - 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.;
 - 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ksawerów;
 - 8) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ksawerów.

II. ORGANY GMINY REALIZUJĄCE PROGRAM

Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę;
- 3) Zastępca Wójta Gminy Ksawerów, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi;
- 4) Merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Ksawerów.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji pozarządowych;
- 2) wspieranie inicjatyw Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.
 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
 3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 4) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, iż współpraca oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) jawności – oznacza to stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

V. ZAKRES PRZEDMOTOWY

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy.
3. Obszar współpracy w szczególności obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej:
 - a) wspomaganie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - b) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - c) pomoc w organizacji spotkań przedsięwziętych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacyjno-finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
 - 3) kultury i sztuki:

- a) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy,
 - b) tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów i przeglądów mających na celu promocję Gminy,
 - d) organizowanie kursów, spotkań, szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin kultury i sztuki.
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej:
- a) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportowych, w tym organizowanie obozów szkoleniowych,
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo rekreacyjnych na terenie Gminy,
 - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym:
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
 - b) opiniowanie projektów planowanych przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania oraz związanych z nimi materiałów promocyjnych,
 - c) pomoc merytoryczna, rzeczowa i logistyczna w organizowaniu przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania, takich jak szkolenia, kursy, spotkania, konferencje,
 - d) pośrednictwo w dystrybucji publikacji i materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
 - e) pośrednictwo w przekazywaniu informacji o obszarach działania organizacji pozarządowych oraz pomoc dla uczniów, rodziców, szkół i placówek oświatowych w nawiązaniu z nimi kontaktów,
 - f) wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) pomoc w realizacji rządowych i unijnych projektów oraz programów;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności w szczególności poprzez edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki ratownictwa i ochrony ludności.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Gmina wspiera organizacje pozarządowe także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym. Formy te obejmują w szczególności:
- 1) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z Gminą;
 - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) Udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotację;
 - 4) Realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy;
 - 5) Gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 6) Organizowanie otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) Wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części w Urzędzie Gminy Ksawerów na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych;
 - 8) Udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Urzędu Gminy Ksawerów na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
 - 9) Umieszczanie informacji dotyczących zadań Gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ksawerów i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów;
 - 10) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w 2014 r. przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:

- Upowszechnianie tradycji narodowych,
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Tryb realizacji: konkursy ofert.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert, chyba że przepis odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy określa ustawa, a warunki konkursów zamieszcza się w ogłoszeniach o konkursie.
3. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Organizacje biorące udział w konkursie niezwłocznie otrzymują zawiadomienie o rozstrzygnięciu w formie pisemnej.
4. Szczegółowy tryb rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określają umowy między Gminą a organizacjami pozarządowymi.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2014 określi Rada Gminy w uchwale ustalającej budżet Gminy na rok 2014.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Ksawerów albo inna osoba wskazana przez Wójta;
 - 2) członkowie:
 - przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Ksawerów oraz przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów wskazani przez Wójta;
 - 3) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, wybierane z listy przedstawicieli tych organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. Komisja może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sytuacjach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym według kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję według kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.

9. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od łącznej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i może być mniejsza od wnioskowanej.
10. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.
11. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi. Wójt podejmuje decyzje o udzieleniu dotacji.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:
 - 1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) Liczba umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 4) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą;
 - 5) Ilość osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizację pozarządową;
 - 6) Ilość osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizację pozarządową we współpracy z Gminą;
 - 7) Liczba organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację;
 - 8) Łączna wysokość środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
 - 9) Łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizację pozarządową w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt.3).
2. Ocena, o której mowa w pkt. 1), uwzględniona będzie w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie przekazane Radzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) Projekt Programu przygotował pracownik merytoryczny Referatu Oświaty Spraw Społecznych i Promocji;
- 2) Projekt Programu skierowano do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII\200\2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji";
- 3) Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizację pozarządową przedkłada się na posiedzeniu Rady.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.
2. W sprawach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. W 2014 roku zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będą dotowane w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (D. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/76/2011 Rady Gminy Ksawerów z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Ksawerów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wróbel
mgr inż. Maria Wróbel