

Projekt Wójta Gminy

UCHWAŁA NR/...../2011 RADY GMINY KSAWERÓW z dnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ksawerów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu.

Załącznik
do uchwały Nr/...../2011
Rady Gminy Ksawerów
z dnia 2011 r.

**Roczny program współpracy Gminy Ksawerów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2012 r.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”, przyjmuje się do realizacji w 2012 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ksawerów,
 - 2) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 3) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
 - 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 6) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.
 - 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ksawerów,
 - 8) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r., Nr 234, poz. 1536),
 - 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ksawerów,

II. ORGANY GMINY REALIZUJĄCE PROGRAM

Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę.
- 3) Sekretarz Gminy Ksawerów, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi.
- 4) Merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Ksawerów.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji pozarządowych,
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) wspieranie inicjatyw Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych.
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 4) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, iż współpraca oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) jawności – oznacza to stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

V. ZAKRES PRZEDMOTOWY

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy.
3. Obszar współpracy w szczególności obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej
 - a) wspomaganie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie.
 - b) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.
 - c) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie.
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacyjno-finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy.
 - 3) kultury i sztuki:
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy.
 - b) tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych.
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów i przeglądów mających na celu promocję Gminy.
 - d) organizowanie kursów, spotkań, szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin kultury i sztuki.
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportowych, w tym organizowanie obozów szkoleniowych.
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego.
 - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo rekreacyjnych na terenie Gminy.
 - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych.
 - b) opiniowanie projektów planowanych przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania oraz związanych z nimi materiałów promocyjnych,
 - c) pomoc merytoryczna, rzeczowa i logistyczna w organizowaniu przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania, takich jak szkolenia, kursy, spotkania, konferencje.
 - d) pośrednictwo w dystrybucji publikacji i materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
 - e) pośrednictwo w przekazywaniu informacji o obszarach działania organizacji pozarządowych oraz pomoc dla uczniów, rodziców, szkół i placówek oświatowych w nawiązaniu z nimi kontaktów,
 - f) wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 - g) pomoc w realizacji rządowych i unijnych projektów oraz programów.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy .

1. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Gmina wspiera organizacje pozarządowe także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym. Formy te obejmują w szczególności:

- 1) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z Gminą.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) Udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotację.
- 4) Realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy.
- 5) Gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 6) Organizowanie otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi.
- 7) Wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części w Urzędzie Gminy Ksawerów na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych.

- 8) Udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Urzędu Gminy Ksawerów na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizację pozarządową spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
- 9) Umieszczanie informacji dotyczących zadań Gminy, realizowanych przez organizację pozarządową, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ksawerów i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów.
- 10) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w 2012 r. przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:

- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Tryb realizacji: konkurs ofert

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy określa ustawa, a warunki konkursów zamieszcza się w ogłoszeniach o konkursie.
3. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Organizacje biorące udział w konkursie niezwłocznie otrzymują zawiadomienie o rozstrzygnięciu w formie pisemnej.
4. Szczegółowy tryb rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określają umowy między Gminą a organizacjami pozarządowymi.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowano w 2012 r. łącznie kwotę do 6 300,00 zł.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Ksawerów albo inna osoba wskazana przez Wójta.
- 2) członkowie:
 - przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Ksawerów oraz przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów wskazani przez Wójta.
- 3) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, wybierane z listy przedstawicieli tych organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
 3. Komisja może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sytuacjach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
 4. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
 6. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
 7. Komisja opiniuje oferty i dokonuje ich wyboru w trybie i przy uwzględnianiu kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.
 8. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od łącznej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i może być mniejsza od wnioskowanej.
 9. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.
 10. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:
 - 1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) Liczba umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
 - 5) Ilość osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizację pozarządową,
 - 6) Ilość osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą,
 - 7) Liczba organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
 - 8) Łączna wysokość środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
 - 9) Łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt.3).

2. Ocena, o której mowa w pkt. 1), uwzględniona będzie w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie przekazane Radzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) Projekt Programu przygotował pracownik merytoryczny Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych;
- 2) Projekt Programu skierowano do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LXIII\447\2010 Rady Gminy Ksawerów z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji, o których mowa w pkt. 2);
- 4) Przedłożenie Programu pod obrady Rady.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.
2. W sprawach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. W 2012 roku zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będą dotowane w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (D. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/76/2011 Rady Gminy Ksawerów z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Ksawerów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.