

**PROTOKÓŁ POKONTROLNY**  
**KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY KSAWERÓW**  
**z dnia 4 lipca 2005 r.**

1. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu;

**Urząd Gminy Ksawerów:**

**a) Realizacja wniosków radnych i sołtysów w 2004 r.**

**b) Analiza skarg, wniosków i zażaleń, które wpłynęły do Urzędu Gminy Ksawerów w 2004 r.**

2. Imiona i nazwiska osób kontrolujących:

1. Przemysław Głowacki – kierownik zespołu kontrolnego,
2. Bożena Ziółkowska – protokolant;
3. Urszula Świątkowska – członek zespołu;
4. Wiktor Śpionek – członek zespołu.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

**04.07. 2005 r.**

4. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu:

**Pani Maria Kopczewska**

5. Przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów:

**Kontrolę rozpoczęto o godz. 15.00.**

**Ad 1 a)**

Komisja Rewizyjna dokonała przeglądu wszystkich wniosków zgłoszonych przez radnych i Sołtysów na sesjach Rady Gminy Ksawerów w roku 2004

**- 29 stycznia 2004r. wpłynęły 3 wnioski:**

- 1) dotyczył ustawienia znaku zakazu na ul. Wolskiej na odcinku od ul. Wschodniej do ul. Sadowej,
- 2) ustawienie lustra drogowego na ul. Zachodniej przy ul. Szerokiej,
- 3) ustawienie znaku zakazu na ul. Traktorowej przy ul. Wschodniej.

**Ad.1.** zostało wystosowane pismo do Starostwa Powiatowego w Pabianicach o zaopiniowanie ustawienia znaku, w odpowiedzi którego uzyskano informację o niemożności zastosowania ww znaku.

**Ad.2.** wniosek został zrealizowany.

**Ad.3.** wniosek nie został zrealizowany z uwagi na przepisy o ruchu drogowym.

**-25 marca 2004 r.** wpłynęło 7 wniosków, które przede wszystkim dotyczyły naprawy nawierzchni dróg oraz zabezpieczenia środków finansowych z nadwyżki budżetowej na zakup sprzętu medycznego i umieszczenia w Nowej Gadce znaku zakazu wjazdu dla tirów.

Wszystkie wnioski zostały zrealizowane.

**-29 kwietnia 2004 r.** wpłynęły 3 wnioski.

1) wniosek w sprawie postawienia lustra drogowego przy zbiegu ul. Szerokiej i ul. Zachodniej,

2) wniosek o zaaranżowanie spotkania władz gminy z przedstawicielami Agencji Rolnej,

3) wniosek o przeprowadzenie inwestycji wodno-kanalizacyjnych zgodnie z harmonogramem litery H.

Pierwsze dwa wnioski zostały zrealizowane. Trzeci wniosek jest w trakcie realizacji.

**-27 maja 2004 r.** wpłynęło 7 wniosków.

Wnioski dotyczyły oświetlenia ul: Wspólnej, utwardzenia nawierzchni ul. Łącznej, dokonania zmian w statutach sołectw, zmiany lamp na ul. Kościuszki oraz uporządkowania gospodarki ściekowej na odcinku ul. Zachodniej przy ul. Szkolnej.

Powyższe wnioski zostały zrealizowane z wyjątkiem wymiany lamp na ul. Kościuszki z powodu braku środków finansowych.

#### **Ad..1 b)**

Urząd prowadzi Książkę „Rejestr Skarg i Wniosków”. Na jej podstawie ustalono, że w dniu 9 maja 2004 r. wpłynęła skarga na działanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie Gminy Ksawerów. Odpowiedzi na skargę udzielono 10 maja 2004 r. (poniedziałek) to jest zgodnie z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 237 § 1 ustawy –Kodeks postępowania administracyjnego, była to jedyna skarga w roku 2004.

**Kontrolę zakończono o godz. 15.50.**

Protokół sporządziła:

INSPEKTOR  
*Iwona Kulczyńska*  
Iwona Kulczyńska

Przewodniczący  
Posiedzeniu Komisji  
Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Ksawerów  
Przewodniczył  
*Przemysław Głowacki*  
Przemysław Głowacki

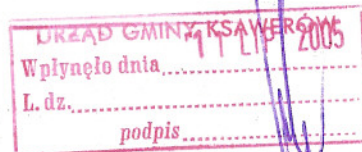
1..Bożena Ziółkowska – *Bożena Ziółkowska*

2.Urszula Świątkowska – *Urszula Świątkowska*

3. Wiktor Śpionek – *Wiktor Śpionek*

**Otrzymują:**

- 1.Wójt Gminy Ksawerów p. Maria Kopczewska
- 2.Przewodniczący Rady p. Tadeusz Grała
- 3.Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Przemysław Głowacki



**Pouczenie:**

Zgodnie z § 47 ust. 1 Uchwały Nr VII/42/03 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 marca 2003 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ksawerów kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

Załączniki:

- 1.Lista obecności.
- 2.Kserokopie wniosków z sesji.