

**Zarządzenie Nr *123***  
**Wójta Gminy Ksawerów**  
**z dnia 24.11.2011 r.**  
**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko**  
**Kierownika „Środowiskowego Domu Samopomocy” w Ksawerowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm) oraz Zarządzenia nr 15 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ksawerów oraz kierownicze stanowiska urzędnicze podległych jednostek organizacyjnych, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko  
Kierownika „Środowiskowego Domu Samopomocy” w Ksawerowie

§ 2

Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- |                       |   |                                |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| 1. Adam Topolski      | - | Przewodniczący Komisji,        |
| 2. Rafał Tustanowski  | - | Z-ca przewodniczącego Komisji, |
| 3. Janina Gbiorczyk   | - | Członek Komisji                |
| 4. Jolanta Rzepkowska | - | Członek Komisji,               |
| 5. Marzena Idczak     | - | Sekretarz Komisji.             |

§ 3

Wykaz zadań Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA  
Adam Topolski

## ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Otwarcie ofert – 7.12.2011 r. o godz. 15.00  
Otwarcie ofert, które wpłynęły do dnia 6.12.2011 r. do godz. 15.30.
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz przygotowanie listy z ilością kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 16.12.2011 r.
3. Przeprowadzenie selekcji ofert i wybór najlepszego kandydata oraz 4 kolejnych kandydatów według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów.  
Protokół winien zawierać w szczególności:
  - 1) opis stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
  - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu,
  - 3) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru.
5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ksawerowie.  
Powyższa informacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres jednostki,
  - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
  - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze
6. Czynności wymienione w punktach 3 - 5 należy wykonać w terminie do dnia 31.12.2011 r.

**WÓJT**  
*Adam Topolski*