

**WÓJT GMINY KSAWERÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SPECJALISTY
W REFERACIE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ,
ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE GMINY KSAWERÓW.**

**Podstawa prawna zatrudnienia:
umowa o pracę na czas określony,
pełny wymiar czasu pracy.**

Osoba zatrudniona będzie podlegała bezpośrednio kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ksawerów.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: rolnictwo lub ochrona środowiska,
- co najmniej 5 letni staż pracy w Jednostkach Samorządu Terytorialnego
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa w zakresie rolnictwa i ochrony środowiska
- podstawowa znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- biegła umiejętność obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie całokształtu spraw z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska

3. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;
- c. kwestionariusz osobowy;
- d. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy oraz przebieg stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia z pracy, opinie bądź referencje z poprzednich miejsc pracy – jeżeli kandydat takie posiada)
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) - potwierdzona własnoręcznym podpisem,
- i. kserokopie złożonych dokumentów kandydat powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem, zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3h (Sekretariat Urzędu – II p.) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Ksawerów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Urzędzie Gminy Ksawerów w terminie do dnia 24.10.2011 r.**

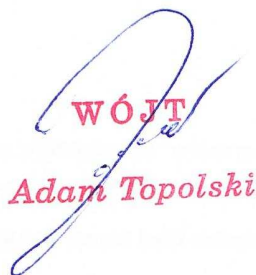
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Ksawerów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ksawerów (www.ksawerow.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h piętro II.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

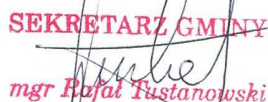
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Dokumenty nie zakwalifikowanych kandydatów do następnego etapu naboru odbierać można w pok. Nr 301 Urzędu Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h w terminie do 30 dni po zakończonym naborze.

Po upływie ww terminu dokumenty powyższe ulegną zniszczeniu.


WÓJT
Adam Topolski


INSPEKTOR


SEKRETARZ GMINY
mgr Rafał Tustanowski